



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E SEGURIDADE

REQUERIMENTO

COMO PREENCHER:

O PREENCHIMENTO DEVE SER REALIZADO DE FORMA LEGÍVEL, O QUE GARANTIRÁ RAPIDEZ NA TRAMITAÇÃO DO PROCESSO.

CAMPO 1 - O SERVIDOR UTILIZARÁ OS DADOS DO CONTRA-CHEQUE.

CAMPO 2 - VERIFICAR NO VERSO DESTA, O CORRESPONDENTE AO CÓDIGO/ASSUNTO, E TRANSPORTAR PARA O CAMPO 2, O RESPECTIVO CÓDIGO.

CAMPO 3 - UTILIZAR ESTE ESPAÇO CASO NECESSITE ACRESCENTAR OUTRAS INFORMAÇÕES.

CAMPO 4 - O SERVIDOR DEVERÁ DATAR E ASSINAR O REFERIDO REQUERIMENTO.

CAMPO 1

A(o): _____

REQUERENTE: _____

() servidor () pensionista () aposentado () outros/especificar _____

MATIAPE _____ CARGO/FUNÇÃO: _____ CPF: _____

CLASSE: _____ NÍVEL/PADRÃO _____ LOTAÇÃO: _____ TEL _____

CAMPO 2

OBJETIVO DO REQUERIMENTO

CÓDIGO DO REQUERIMENTO

CAMPO 3

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CAMPO 4

REQUER CONCESSÃO DO PRESENTE PEDIDO.

NESTES TERMOS PEDE DEFERIMENTO.

DATA _____ / _____ / 2021.

_____ REQUERENTE

PROGEP - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CÓDIGO	ASSUNTO
01	ABONO DE PERMANÊNCIA
02	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE
03	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE
04	ADICIONAL DE RAO X OU SUBSTÂNCIA RADIATIVA
05	AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO
06	AJUDA DE CUSTO
07	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
08	AUXÍLIO FUNERAL
09	AUXÍLIO NATALIDADE
10	AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR
11	AUXÍLIO RECLUSÃO
12	AUXÍLIO TRANSPORTE
13	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
14	CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO
15	DECLARAÇÃO DE DEPENDÊNCIA ECONÔMICA
16	DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CURSOS/CONCURSOS
17	DECLARAÇÃO DE VÍNCULO ESTATUTÁRIO
18	EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO A PEDIDO
19	FICHA FINANCEIRA
20	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE
21	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR COM PESSOA DA FAMÍLIA PORTADORA DE NECESSIDADES ESPECIAIS
22	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS
23	INCENTIVO PARA QUALIFICAÇÃO (TÉCNICOS)
24	INCLUSÃO DE CURSOS EXTERNOS NO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO
25	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE
26	LICENÇA ADOTANTE
27	LICENÇA ESPECIAL PARA CAPACITAÇÃO
28	LICENÇA GESTANTE
29	LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA
30	LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA
31	LICENÇA PARA INTERESSE PARTICULAR
32	LICENÇA PATERNIDADE
33	LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO
34	LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA DE PESSOA DA FAMÍLIA
35	LICENÇA PRÊMIO
36	LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO INCENTIVADA (MP 1917/29 DE JULHO DE 1999)
37	MUDANÇA DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL
38	MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO
39	PEDIDO DE VACÂNCIA POR POSSE EM CARGO INACUMULÁVEL
40	PENSÃO ALIMENTICIA VOLUNTÁRIO
41	PENSÃO POR FALECIMENTO DO SERVIDOR
42	PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL (DOCENTE)
43	PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO TÉCNICO
44	PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL POR TITULAÇÃO (DOCENTE)
45	REMOÇÃO DE SERVIDOR POR INICIATIVA PRÓPRIA
46	RESSARCIMENTO DE AUXÍLIO SAÚDE
47	REVERSÃO
48	REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO
49	REVISÃO DE NÍVEL
50	OUTROS